

## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024-2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

### I. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau - Centras) - savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota juridinių asmenų registre 2001 m. balandžio 1 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 7 d. sprendimu Nr. T-236 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti nauji Centro nuostatai.

Pagrindinė Centro veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas:

1. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.10;
3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
4. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
5. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90;
6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
7. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
8. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
10. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

### II. MISIJA

Teikti socialines paslaugas Šiaulių miesto gyventojams, kuriems būtina pagalba, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas ir tenkinant būtinuosius poreikius.

### III. VIZIJA

Atvira naujovėms, lanksti, nuolatos besikeičianti, kokybiškas socialines paslaugas teikianti įstaiga, visapusiškai tenkinanti bendruomenės poreikius, veikla, grindžiama aukštos darbo kokybės principais.

### IV. VERTYBĖS

Centras vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:

- profesionalumas ir kokybės siekimas visose Centro veiklose;
- atvira komunikacija ir komandinis darbas;
- pagarba paslaugų gavėjui ir jo individualumui;
- paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas;
- bendradarbiavimas su paslaugų gavėjais;
- konfidencialumo užtikrinimas.

## V. CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAI

- Negalią turintys suaugusieji bei jų šeimų nariai;
- pagyvenę, senyvo amžiaus žmonės;
- nepasiturintys asmenys, šeimos;
- socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys (nuteistieji ir grįžę iš laisvės atėmimo įstaigų, priklausomybės ligomis sergantys, smurto aukos ir kt.);
- socialinę riziką patiriančios šeimos ir jų vaikai;
- globėjai (rūpintojai), tėviai;
- tėvų globos netekę vaikai.
- kiti socialiai pažeidžiami asmenys, šeimos.

## VI. UŽDAVINIAI

1. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Centre ir paslaugų gavėjo namuose, atsižvelgiant į asmens (šeimos) socialinių paslaugų kokybę.
2. Skatinti paslaugų gavėjų aktyvumą, padėti, kad jie patys galėtų pasirūpinti savimi, sudaryti sąlygas būti savarankiškiems;
3. Įgyvendinti socialinius projektus bei pavestas funkcijas, įtraukiant paslaugų gavėjus, kartu priimti sprendimus, siekti pokyčio ir paslaugų kokybės gerinimo;
4. Plėsti socialinių paslaugų įvairovę ir jų prieinamumą miesto bendruomenės nariams;
5. Teikti socialinės globos paslaugas (dienos socialinę globą).

## VII. Funkcijos

Teiki prevencines socialines paslaugas;

Teikti Centre bendrąsias socialines paslaugas:

- Informavimo;
- Konsultavimo;
- Tarpininkavimo ir atstovavimo;
- Maitinimo organizavimo;
- Aprūpinimo būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;
- Transporto organizavimo;
- Sociokultūrinės;
- Asmeninės higienos ir priežiūros organizavimo.

Teikti socialinės priežiūros paslaugas:

- Pagalba į namus;
- Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;
- Socialinė priežiūra šeimoms;
- Laikinas apnkvindinimas;
- Intensyvi krizių įveikimo pagalba;
- Apgyvandinimas nakvynės namuose;
- Pagalba globėjams (rūpintojams);
- Budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti;
- Vaikų dienos socialinė priežiūra.
- Teikti socialinės globos paslaugas (dienos socialinę globą);
- Vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus;
- Vykdyti Globos centro funkcijas;
- Teikti integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugas;

- Teikti asmeninę pagalbą asmenims su negalia;
- Teikti socialinę pagalbą iš pataisos įstaigų paleidžiamiems (paleistiems) asmenims;
- Organizuoti užimtumo skatinimo motyvavimo paslaugas nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims;
- Vykdyti globėjų (rūpintojų) ir turto administratorių veiklos priežiūrą ir kontrolę;
- Organizuoti būsto ir aplinkos pritaikymą asmenims su negalia;
- Aprūpinti asmenis su negalia techninės pagalbos priemonėmis;
- Vykdyti materialinio nepritekliaus mažinimo programą;
- Nustatyti asmenų (šeimų) socialinių paslaugų poreikį;
- Vertinti asmens (šeimų) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir nustatyti asmens (šeimų) mokėjimo už socialines paslaugas dydį;
- Bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis;
- Suvesti duomenis apie suteiktas paslaugas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS);
- Vykdyti kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

## VIII. APLINKOS ANALIZĖ: IŠORINIAI IR VIDINIAI VEIKSNIAI

### Išoriniai veiksniai

#### **Politiniai ir teisiniai veiksniai:**

Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centras yra Šiaulių miesto savivaldybės įsteigta biudžetinė socialinių paslaugų įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų, kitų valstybės dotacijų, vykdanči valstybės ir savivaldybės deleguotas funkcijas socialinių paslaugų srityje.

Centro veiklos vykdymui ir plėtojimui įtakos turi politiniai veiksniai ir jų pokyčiai, įtakojantys socialinės apsaugos politiką Lietuvoje. Tai pirmiausia Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys socialinę apsaugą. Vykdydamas veiklą, Centras orientuojasi į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones.

Esant Europos sąjungos sudėtyje atsiveria galimybės pasinaudoti struktūrinių fondų lėšomis plečiant ir gerinant teikiamų socialinių paslaugų kokybę.

Centro tikslai ir veiklos kryptys įgyvendinami, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės strateginiais prioritetais ir tikslais, atsižvelgiant į aktualias socialines problemas.

#### **Ekonominiai veiksniai:**

Ekonominė situacija kelia įvairias problemas: priklausomybę nuo alkoholio, psichotropinių medžiagų, benamystę, finansinį nepriteklį ir pan. Centro veikla priklauso nuo Lietuvos Respublikos, Šiaulių miesto savivaldybės ekonominės būklės. Nuo finansavimo priklauso teikiamų paslaugų spektras ir kiekis.

Dalyvavimas Europos Sąjungos vykdomose programose, pasinaudojant struktūrinių fonų lėšomis yra teikiamos įvairios paslaugos ar gerinama teikiamų paslaugų kokybė.

#### **Socialiniai veiksniai:**

Socialinės apsaugos sritis dinamiška, joje nuolat vyksta pokyčiai. Analizuojant socialinių paslaugų srities vystymą reglamentuojančius teisės aktus - pažymėtina socialinės pagalbos formų įvairovės, kompleksiskumo skatinimo svarba. 2006 m., įsigaliojus Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymui, buvo labiausiai socialiai pažeidžiamos grupės (žmonės su negalia, socialinės rizikos šeimos, pagyvenę asmenys), tai vėlesnės minėto įstatymo bei kitų teisės redakcijos pasižymi holistiniu požiūriu į socialinę pagalbą (siekiama skatinti socialinių, psichosocialinių ir kt. paslaugų įvairovę ir didinti jų prieinamumą visiems bendruomenės nariams). Visuomenės demografinis senėjimas verčia peržiūrėti ir naujiems poreikiams pritaikyti turimus visuomenės išteklius taip pat ir socialinėje srityje. Senstant visuomenei, mažėja dirbančių žmonių skaičius, didėja socialinių paslaugų

ir globos poreikis ir tuo pačiu išlaidos socialinei apsaugai. Gyventojų amžiaus struktūros pokyčiai įtakoja naujų socialinių problemų atsiradimą, auga poreikis teikti naujas socialines paslaugas. Alkoholio ir psichotropinių medžiagų vartojimas, emigracija, senstanti visuomenė sąlygoja neįgalių, vienišų, socialinę atskirtį patiriančių asmenų skaičiaus didėjimą.

#### **Technologiniai veiksniai:**

Informacinės visuomenės plėtra ir informacinių bei komunikacijos technologijų galimybės ne tik leidžia mažinti darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, atsiranda galimybė operatyviai keistis informacija ir duomenimis įstaigų viduje ir su kitomis institucijomis. Vis didesnė gyventojų dalis turi galimybę naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis, komunikacinėmis priemonėmis, o tai skatina klientų aptarnavimo ir paslaugų teikimo modeliavimą. Augant informacijos srautams, tobulėjant kompiuterių technikai, plintant IT panaudojimui ir atsiradus naujiems bendravimo ir informacijos keitimosi priemonėms, Centro darbuotojai susiduria su iššūkiais naudojantis IT naujovėms.

Kad būtų pasiekti šie tikslai, reikia ir toliau investuoti į kompiuterinės technikos ir programinės įrangos įsigijimą, duomenų valdymo sistemas, personalo valdymo sistemas ir darbuotojų ugdymą.

### **Vidiniai veiksniai ir jų poveikis Centro veiklai**

#### **Teisinė bazė:**

Centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas, vadovaujasi šiais dokumentais (aktualiomis jų redakcijomis):

Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-01-01), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-09-27), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (suvestinė redakcija 2023-08-11), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-07-18), kitais teisės aktais, Centro nuostatais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinių paslaugų skyriaus vedėjo įsakymais, reglamentuojančiais įstaigos veiklas.

#### **Organizacinė struktūra**

Centro struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas.

Struktūrą sudaro:

Administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, personalo specialistas, socialinių programų koordinatorius, psichologas, socialinio darbo organizatorius), Ūkio tarnyba, Priėmimo ir dienos užimtumo tarnyba, Globos centras, Pagalbos į namus tarnyba, Paramos tarnyba, Pagalbos šeimai tarnyba, Nakvynės namai, Vaikų dienos centras.

#### **Žmogiškieji ištekliai**

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T-363 „Dėl didžiausio leistino Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų pareigybių skaičiaus nustatymo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-11-09) patvirtintas didžiausias leistinas Centro pareigybių skaičius –165,5.

Centre dirba 174 darbuotojai, iš jų: 38 darbuotojas turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 29 darbuotojas – aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, 19 – aukštesnįjį, 34 – vidurinį, 58 – profesinį.

#### **Finansiniai ištekliai**

Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų. Centro biudžetą sudaro: Šiaulių savivaldybės biudžeto, Valstybės biudžeto lėšos, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, lėšos, surinktos už teikiamas socialines paslaugas gyventojams, paramos ir

labdaros lėšos.

### **Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos)**

Centras naudojami įvairiomis telekomunikacijos įmonių teikiamomis paslaugomis. Įstaiga turi fiksuoto ir mobilus ryšio telefonus. Šiuo metu įstaigoje visos darbuotojų darbo vietos aprūpintos ryšio priemonėmis, kompiuterine technika. Centre įsigyta multimedijos įranga naudojama organizuojant konferencijas, seminarus, mokymus. Sukurtas ir nuolat atnaujinamas įstaigos internetinės svetainės <https://www.siauliuspc.lt> puslapis. Aktyviai naudojami SPIS ir kitomis informacinėmis sistemomis. Įstaiga yra pasiekama visomis komunikacijos priemonėmis. Informacinės ir ryšių priemonės užtikrina informacijos sklaidą, pagreitina reikalingos informacijos paiešką, sudaro palankias sąlygas teikiamų paslaugų plėtojimui.

### **Vidaus kontrolės sistema**

Centre yra sukurtos finansų kontrolės ir vidaus kontrolės sistemos.

Centras vidaus kontrolę vykdo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės direktoriaus įsakymais, Centro nuostatais, Centro direktoriaus patvirtintais dokumentais: vidaus tvarkos taisyklėmis, vidaus kontrolės procedūrų aprašymais, darbuotojų pareigybių aprašymais, korupcijos prevencijos tvarka, kitais Centro direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais Centro veiklą. Vidaus kontrolės sistema yra atnaujinama vadovaujantis įstatymais, tarybos sprendimais, mero įsakymais, audito kontrolės rekomendacijomis ir kitais teisniais dokumentais. Kiekvienų metų pradžioje yra atliekami metiniai darbuotojų vertinimai.

## **VIII. SSGG ANALIZĖ**

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Centras taiko nuolatinio tobulinimo ir mokymosi sistemą.</li><li>2. Racionalus materialinių ir finansinių išteklių naudojimas.</li><li>3. Platus teikiamų paslaugų spektras.</li><li>4. Darbuotojų sveikatos draudimas.</li><li>5. Pasitikėjimu, geranoriškumu ir pagarba grindžiamas bendradarbiavimas su institucijomis, plečiamas bendradarbiaujančių institucijų ir organizacijų tinklas.</li><li>6. Teikiamos akredituotos socialinės priežiūros paslaugos.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vyksta socialinės apsaugos sistemos teisinės bazės tobulinimas, nacionaliniame lygmenyje trūksta sukurtų socialinių paslaugų ir jų teikimo procesų standartų.</li><li>2. Patalpų ir inventoriaus trūkumas plečiantis įstaigai ir teikiamoms paslaugoms.</li><li>3. Ribotos galimybės finansiškai skatinti bei motyvuoti darbuotojus.</li><li>4. Vieningų susitarimų laikymosi stoka komandose.</li><li>5. Mokymų metu gautos naujos patirtys yra nepakankamai pritaikomos.</li></ol>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dalyvavimas projektinėje veikloje leidžia papildomai surasti finansavimo šaltinius, reikalingus įstaigos veiklai vykdyti.</li><li>2. Informacijos sklaida, gerinant centro įvaizdį.</li><li>3. Didinama socialinių paslaugų įvairovė, naujų darbo metodų taikymas daro Centrą patrauklesniu.</li><li>4. Teikti pasiūlymus aktualių socialinės srities teisės norminių aktų rengime.</li><li>4. Gerinti centro mikroklimatą, komandinio</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dažnai besikeičiantys socialinių paslaugų teikimą reglamentuojantys aktai, nepakankamas dėmesys ir parama strateginiais veiklos, organizacijos plėtros klausimais iš centrą kuruojančios savivaldybės administracijos.</li><li>2. Didelė emocinė įtampa darbe ir nedidelis atlyginimas.</li><li>3. Darbuotojų profesinė rizika (galimybė užsikrėsti užkrečiančiomis ligomis, patirti smurtą).</li><li>4. Esant nepakankamam įstaigos darbo užmokesčio fondo finansavimui, sunku rasti</li></ol>

darbo plėtojimą. 5. Plėtoti partnerystę su nevyriausybinėmis organizacijomis, mokyklomis, pasitelkti savanorius.	kvalifikuotų darbuotojų. 5. Visuomenės, (ir kitų institucijų bei specialistų) požiūris į socialinį darbą ir jo vykdytojus, yra paviršutiniškas ir nepakankamai palankus.
---	---

## **IX. ĮSTAIGOS PRIORITETAIR TIKSLAI**

Įstaiga, vykdydama Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais teisės aktais numatytą socialinę politiką - didinti socialiai pažeidžiamų gyventojų grupių socialinę integraciją ir mažinti jų atskirti, privalo užtikrinti galimybę gauti socialines paslaugas įvairioms savivaldybės gyventojų grupėms. Teikiamos paslaugos turi būti kokybiškos, įvairios ir prieinamos.

Centras teikia prioritetus:

- teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimui, siekiant teikti akredituotas socialinės priežiūros paslaugas.
- darbuotojų profesionalumui, kvalifikacijos kėlimui, dalyvavimui supervizijose ir kompetencijos didinimui;
- valdymo sistemos gerinimui;
- personalo valdymo sistemos gerinimui;
- išorinės ir vidinės komunikacijos gerinimui;
- įstaigos vidinės kultūros kūrimui.

Socialinių paslaugų teikimo ir plėtros tikslai:

1. Užtikrinti bendrųjų socialinių paslaugų tęstinumą, prieinamumą, atsižvelgiant į asmenų poreikius.
2. Gerinti socialines paslaugas namuose kokybės senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims.
3. Plėtoti socialines paslaugas šeimoms ir jose augantiems vaikams.
4. Skatinti vaiko globą (rūpybą) šeimoje, užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę.
5. Didinti socialinių darbuotojų kompetenciją, keliant kvalifikaciją bei atestuojantis.
6. Tobulinti Centro veiklos organizavimo procesus, gerinti socialinių paslaugų kokybę.
7. Gerinti Centro veiklos efektyvumą, stiprinant valdymą, finansinius, materialiuosius išteklius, plėtojant infrastruktūrą.
8. Didinti Centro žinomumą bei skleisti informaciją apie teikiamas paslaugas.

## **X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO, VERTINIMO, TOBULINIMO PRINCIPAI (PRIEŽIŪRA)**

Kad strateginiame plane nustatyti strateginiai tikslai būtų sistemingai įgyvendinti, atsižvelgiant į strateginiame plane nustatytus uždavinius ir jų įgyvendinimo terminus bei priemones, kiekvieniems strateginio plano įgyvendinimo metams yra parengiami metiniai veiklos planai.

Nuolatinė strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma metinio plano priemonių įgyvendinimo lygmeniu, atsižvelgiant į nustatytus priemonių įgyvendinimo techninius ir įgyvendinimo rodiklius: Centro darbuotojai, atsakingi už konkrečios priemonės įgyvendinimą, nustatytu periodiškumu informuoja Centro direktorių apie šių priemonių įgyvendinimo rezultatus. Centro direktorius stebi ir vertina bendrus Centro pasiektus rezultatus.

## XI. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

<b>1. TIKSLAS – PLĖSTI IR ĮVAIRINTI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TEIKIAMAS PASLAUGAS.</b>						
Uždaviniai	Priemonės	Matavimo rodikliai, rezultatai	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Atsakingas
			2024 m.	2025 m.	2026 m.	
1.1. Teikti socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį.	1.1.1. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas	1.1.1.1. Paslaugų gavėjų skaičius.	15 000	15 500	16 000	Centro direktorius ir tarnybų vadovai
		1.1.1.2. Suteiktų paslaugų skaičius.	365 000	370 000	375 000	Centro direktorius ir tarnybų vadovai
1.2. Plėsti ir įvairinti Socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas, plėtojant projektinę veiklą.	1.2.1. Vykdyti projektinę veiklą.	1.2.1.1. Vykdomų projektų skaičius.	5	6	6	Socialinių programų koordinatorius
1.3. Plėsti ir įvairinti Socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.	1.3.1. Bendradarbiauti su Socialiniais partneriais.	1.3.1.1. Bendradarbiavimo sutarčių su socialiniais partneriais skaičius.	23	25	28	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
<b>2. TIKSLAS – TOBULINTI CENTRO TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ.</b>						
2.1. Tobulinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, atsižvelgiant į paslaugų vartotojus	2.1.1. Teikiamų socialinių paslaugų ir procesų įvertinimas.	2.1.1.1. Atliktas Centro teikiamų socialinių paslaugų įvertinimas	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Centro direktorius ir Socialinio darbo organizatorius
		2.1.1.2. Parengta paslaugų gavėjų apklausos rezultatų suvestinė. (apklausta ne mažiau 50	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Socialinio darbo organizatorius



		proc. paslaugų gavėjų).				
		2.1.1.3. Parengta darbuotojų apklausos rezultatų suvestinė (apklausta ne mažiau 50 proc. darbuotojų)	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Socialinio darbo organizatorius
		2.1.1.3. Atliktas darbuotojų veiklos įvertinimas.	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Centro direktorius ir tarnybų vadovai
2.2. Vidinių kokybės užtikrinimo priemonių įgyvendinimas	2.2.1. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas taikant socialinės priežiūros paslaugų akreditaciją.	2.2.1.1. Akredituotų socialinės priežiūros paslaugų teikimas.	2024 metais atnaujinti socialinės priežiūros akreditaciją.	2025 metais atnaujinti socialinės priežiūros akreditaciją.	2026 metais atnaujinti socialinės priežiūros akreditaciją.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, už akredituotų paslaugų teikimą atsakingi darbuotojai.
<b>3. TIKSLAS - SKATINTI PERSONALĄ KELTI KVALIFIKACIJĄ.</b>						
3.1. Skatinti personalą kelti savo kvalifikaciją, sudarant sąlygas dalyvauti įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	3.1.1 Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikio įvertinimas.	3.1.1.1. Atliktas darbuotojų kompetencijų įsivertinimas	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ir tarnybų vadovai
		3.1.1.2. Parengtas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikio planas.	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Socialinio darbo organizatorius
	3.1.2. Darbuotojų mokymo (-si) plano parengimas.	3.1.2.1. Parengtas darbuotojų mokymo (-si) planas	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Socialinio darbo organizatorius
	3.1.3. Sistemingas darbuotojų psichologinių žinių, bendravimo, bendradarbiavimo bei IT naudojimo	3.1.3.1. Suorganizuotų kvalifikacijos kėlimo renginių skaičius	40	42	45	Socialinio darbo organizatorius



	kompetencijų atnaujinimas.					
<b>4. TIKSLAS - GERINTI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VEIKLOS EFEKTYVUMĄ, STIPRINANT VALDYMĄ, TURTINANT FINANSINIUS, MATERIALIUOSIUS IŠTEKLIUS, PLĖTOJANT INFRASTRUKTŪRĄ.</b>						
4.1. Tobulinti įstaigos valdymo sistemą.	4.1.1. Planingas veiklos organizavimą, įgyvendinimas ir stebėseną.	4.1.1.1. Parengtas metinis įstaigos veiklos planas ir veiklos ataskaita	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
		4.1.1.2. Organizuotų administracijos susirinkimų, peržiūrint veiklų įgyvendinimą, priemones, skaičius (posėdžio protokolas)	Kartą į ketvirtį	Kartą į ketvirtį	Kartą į ketvirtį	Centro direktorius ir tarnybų vadovai
		4.1.1.3. Įgyvendintų priemonių nuo visų suplanuotų veiklų metiniame plane stebėseną (posėdžio protokolas)	Ne rečiau nei vieną kartą į ketvirtį	Ne rečiau nei vieną kartą į ketvirtį	Ne rečiau nei vieną kartą į ketvirtį	Centro direktorius ir tarnybų vadovai
4.2. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro infrastruktūros plėtra.	4.2.1. Paramos tarnybos patalpų rekonstrukcija.	4.2.1.1. Atlikti rekonstrukcijos darbai	Iki 2024-12-31 atliktas I rekonstrukcijos etapas (apšiltinimo darbai)	Iki 2025-12-31 Atliktas II rekonstrukcijos etapas	Iki 2026-12-31 Atlikti III-IV rekonstrukcijos etapai	Centro direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	4.2.2. Administracijos pastato rekonstrukcija (Tilžės g. 63B)	4.2.2.1. Atlikti rekonstrukcijos darbai	Iki 2024-12-31 atlikti pilną pastato išorės rekonstrukciją	-	-	Centro direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>5. TIKSLAS – DIDINTI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ŽINOMUMĄ BEI INFORMACIJĄ APIE TEIKIAMAS PASLAUGAS</b>						
5.1. Didinti įstaigos žinomumą bei tobulinti	5.1.1. Socialinių paslaugų centro veiklos bei	5.1.1.1. Parengtas paslaugų	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams

teikiamų paslaugų prieinamumą.	teikiamų paslaugų viešinimas.	viešinimo planas.				
		5.1.1.2. Organizuotos atvirų durų dienos.	Ne mažiau kaip 2 kartus į metus	Ne mažiau kaip 2 kartus į metus	Ne mažiau kaip 2 kartus į metus	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams ir tarnybų vadovai
		5.1.1.3. Organizuoti įstaigos viešinimo renginiai, susitikimai, parodos, pristatymai.	Ne mažiau kaip kartą į ketvirtį	Ne mažiau kaip kartą į ketvirtį	Ne mažiau kaip kartą į ketvirtį	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams ir tarnybų vadovai
		5.1.1.4. Įstaigos veiklos sklaida internete, radijo ir televizijos laidose, informacinio pobūdžio straipsniuose, reklaminiuose spaudiniuose.	Ne mažiau nei 3 priemonės	Ne mažiau nei 3 priemonės	Ne mažiau nei 3 priemonės	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams